

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ**

**ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**2018 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**Կազմվել է՝ Լոռի Բերդ համայնքի ղեկավար Ա.Ներսիսյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու –ի թիվ որոշմամբ**

**ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ 2018թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻՑ ԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**

# **Ներածություն**

Լոռի բերդ համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է`- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է`- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2018 թվականի ապրիլի 10-ի թիվ 13-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝**համայնքի տեսլականն է՝ Լոռի Բերդ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 40 | 43 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 5961 |  |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 40 | 43 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  | - | - |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը։ | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 20 | 23 |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| Խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակիցբնակիչների բավարարվածությանաստիճանը(հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելիշատ վատ, քան լավ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: |  | | |
| Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 26 | 30 |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | բավականին լավ | լավ |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ9.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
|  | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | ավելի շատ վատ, քանլավ | միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ |
| **Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ | ավելի շատ լավ, քան վատ |
| **Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | **-** | **-** | **-** |

# **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | **4.727.000** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| 2. | **Վարչական շենքերի վերանորոգում** | **5.500** | **Ագարակ, Ուռուտ, Սվերդլով, Լեջան** |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | |
| 1. | **Պուրակների կառուցում** | **20.000.0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Սվերդլով, Ուռուտ** |
| 2. | **Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ վերանորոգում** | **2500,0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Սվերդլով,Ուռուտ Կողես, Հովնանաձոր** |
| 3. | **Աղբամանների գնում** | **992.0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Հովնանաձոր, Ուռուտ, Սվերդլով** |
| 4. | **Բնակավայրերի փողոցային լուսավորություն. լույսերի, լարերի ձեռք բերում** | **1000,0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Յաղդան** |
| **Ընդամենը** | | **24.492.0** |  |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** | | | |
| 1. | **Բնակավայրեր ճանապարհների ընթացիկ նորոգում** | **3000,0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Կողես, Ուռուտ, Սվերդլով** |
| **Ընդամենը** | | **3000,0** |  |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | |
| 1. | **Հանդիսությունների սրահի վերանորոգում** | **5000,0** | **Ագարակ, Լոռի Բերդ, Սվերդլով, Ուռուտ** |
| **Ընդամենը** | | **5000,0** |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | | | |
| 1. | **Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | **6.051,0** | **Ագարակ** |
| **Ընդամենը** | | **6.051,0** |  |
| **Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին** | **3.675,0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **3.675,0** |  |
| **Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| 1. | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում** | **4200.0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **4200.0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի ընդհանուր արժեքը**  **(հազ. դրամ)** |
| ***Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբերում*** |  |
| Տրակտոր MT3-82 2 հատ | 18000.0 |
| Հացահատիկի շարքացան 2 հատ | 10000.0 |
| Սրսկիչ 3 հատ | 3000.0 |
| Գլանակ 3 հատ | 3000.0 |
| Պարարտանյութի ցրիչ 3 հատ | 3000.0 |
| Եգիպտացորենի շարքացան 1 հատ | 3000.0 |
| Եգիպտացորենի կուլտիվատոր 1 հատ | 2000.0 |
| **Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝** | **42000.0** |
| **Ծրագրում համայնքի ներդրում՝** | **14000.0** |
| **Սուբվենցիա՝** | **28000.0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1.Գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռքբեևրում** | | | |
| 1. | **Կոմբայն Niva 2 հատ**  **Էքսկավատոր JCB-CX 1 հատ**  **Տրակտոր MT3-82 1 հատ**  **Հացահատիկի շարքացան 1 հատ** | **117.660** |  |
| **Ընդամենը** | | **117.660** |  |
| **Ոլորտ 2.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | |
| 1. | **Կառուսելների գնում** | **5000.0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **5000.0** |  |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի կազմում՝ 40% | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ,Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **4.727.000** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 47 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքիբյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով  2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով  3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով  5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 6  2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով  3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ  6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 42  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ,Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների բացակայություն  3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2  4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -10  6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատ լավ  7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3  8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում  4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է  2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  - | - | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2018թ. հունվար –2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով  2.Աշխատակազմի գույքի նորացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2 | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 %  2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ,  քան վատ  3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3**  **2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Հովնանաձոր** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  Համայնքի բնակիչներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցներով | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**. Բարելավվել է խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը -7  3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -37  4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  սարակություն, բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «**ԻրականացումըՀամայնքի բյուջեի** միջոցներով | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում  2. Ջրամատակարարմաններբնակավայրայինհամակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ **2500.0** հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4 **ֆինանսավորմ անաղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների)թիվը՝ 26 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4.Կրթություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 4. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրը՝ Ագարակ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը –շատ լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակիչներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեն,  աշխատակազմ,բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավար  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ»  ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը՝ 1  2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -26  3.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 1  4.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -1  5.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին -ամբողջությամբ  6.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -229  7. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեն,  աշխատակազմ,բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքիՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,  վարչական ղեկավարներ | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզի խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**   1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 5 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ **5.600.000** հազ. դրամ,   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ծնողական վճարներ՝ 400.000 հազ. դրամ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 5. Ագարակի մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում**  **Բնակավայրը՝Ագարակ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել Ագարակի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է Ագարակ գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը - լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,  աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ | | Համայնքի ղեկավար, Ագարակի վարչական ղեկավար,  Ագարակի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել են Ագարակ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման պայմանները | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**   1. 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -26 2. 2.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը - 2%-ով 3. 3.Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը -23000դրամ 4. 4.Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ - լավ   5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, Քարինջի վարչական ղեկավար, Քարինջի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,  աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, Քարինջի վարչական ղեկավար,  Քարինջի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 6. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվելէ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -147  2.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, շահառուներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **3.675.000** հազ. դրամ, 2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝1   **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 7. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Յաղդան, Հովնանաձոր, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակչություն  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ | Համայնքի ղեկավար,  ԱՁ Արմեն Շահինյան, վարչական ղեկավարներ  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցով | | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2  2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 2  3.Աղբամանների թիվը - 53  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ  5.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 6.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի  7.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 3 անգամ  8.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար,  ԱՁ Արմեն Շահինյան վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ԱՁ Արմեն Շահինյան վարչական ղեկավարներ | | | | 2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|  | Համայնքապետարանի շենք և գույք | | գ. Լոռի Բերդ, Աշոտ-Երկաթ 7 | 104 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք | | գ. Ագարակ, փողոց 17, շենք 2 | 0,07219 հա | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Վարչական ղեկավարների նստավայրեր ևգույք | | գ.Ագարակ  գ.Բովաձոր  գ.Լեջան  գ.Կողես  գ.Հովնանաձոր  գ.Յաղդան  գ.Սվերդլով  Գ.Ուռուտ |  | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթի տուն | | գ. Ագարակ | 1350 քմ | քարե, երկհարկանի ոչ բարվոք վիճակ | Չի օգտագործվում |  |
|  | Մանկապարտեզ | | գ. Ագարակ | 430 քմ | քարե մեկհարկանի կիսակառույց, ոչ բարվոք վիճակ | Չի օգտագործվում |  |
|  | Մանկապարտեզ | | գ. Լեջան | 1000 քմ | քարե մեկհարկանի , լավ վիճակում |  | Չի օգտագործվում |
|  | Բուժկետի պանելածածկ հիմք | | գ. Լեջան | 360 քմ | քարե մեկ հարկանի կիսակառույց |  | Չի օգտագործվում |
|  | Դպրոցի 2-րդ մասնաշենք | | գ. Լեջան | 700 քմ | քարե մեկ հարկանի կիսակառույց |  | Չի օգտագործվում |
|  | Մշակույթի տուն | | գ. Լոռի Բերդ | 800 քմ | քարե, երկհարկանի վթարային ոչ բարվոք վիճակ |  | Չի օգտագործվում |
|  | Ակումբի շենք | | գ. Լոռի Բերդ | 340 քմ | քարե մեկհարկանի, բարվոք |  | Չի օգտագործվում |
|  | Համաբուժարանի շենք | | գ. Սվերդլով | 300 քմ | քարե մեկ հարկանի, բավարար վիճակ |  | Չի օգտագործվում |
|  | Մանկապարտեզ | | գ. Սվերդլով | 700 քմ | քարե մեկհարկանի կիսակառույց |  | Չի օգտագործվում |
|  | Նախկին բուժկետի շենք | | գ. Ուռուտ | 26.6 քմ | մեկ հարկանի, լավ վիճակում |  |  |
|  | Մշակույթի տուն | | գ. Ուռուտ | 875 քմ | երկհարկանի վթարային |  |  |
|  | Նախկին դպրոցի շենք | | գ. Ուռուտ | 700 քմ | քարե, երկհարկանի, վթարային |  |  |
|  | Նախկին գրասենյակի շենք | | գ. Ուռուտ | 200 քմ | քարե , մեկհարկանի վթարային |  |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | | | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրայինորակյալ ծառայությունների մատուցում | 4.727.000 | 4.727.000 |  | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **4.727.000** | **4.727.000** |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| 2. | Համայնքի գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրագծի ընթացիկ վերանորոգում | 2500.0 | 2500.0 | | |  |  |  |  |
| 3. | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Յաղդան բնակավայրերի փողոցային լուսավորության լույսերի, լարերի ձեռք բերում | 1000,0 | 1000,0 | | |  |  |  |  |
| 4. | Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Հովնանաձոր, Ուռուտ, Սվերդլով բնակավայրերի համար աղբամանների գնում | 992.0 | 992.0 | | |  |  |  |  |
| 5. | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Կողես, Ուռուտ, Սվերդլով բնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկ նորոգում | 3000.0 | 3000.0 | | |  |  |  |  |
| 6. | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Սվերդլով, Ուռուտ բնակավայրերում սպորտ-պուրակների կառուցում | 12000.0 | 12000.0 | | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **19.492.0** | **19.492.0** | | |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում | 6000,0 | 6000,0 |  | | |  |  |  |
| 2. | Ագարակի մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում | 250.000 | 250.000 |  | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **6.250,0** | **6.250,0** |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | | | |  | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 3.675.000 | 3.675.000 |  | | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **3.675.000** | **3.675.000** |  | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | 123500.0 | 6000.0 | 117500.0 | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 4.200.0 | 4.200.0 | |  | |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **4.200.0** | **4.200.0** | |  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | | |
|  | 2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | - | - | | | - | - | - |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | - | **47** |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | - | **1** |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | - | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Վարչական ղեկավարներինստավայրերի շենքեր և գույք | - | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | - | **6** |  |  |
| Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարներիբազաներ |  | առկա է |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ |  | 14091.0 |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ |  | 44 |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ |  | 2 |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ |  | 1 |  |  |
| ՏԻ-անըբնակիչների մասնակցության կարգեր |  | 3 |  |  |
| Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայքի առկայություն |  | առկա է |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը |  | 3 |  |  |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % |  | 3 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով |  | 5 |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը |  |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով |  | 3 |  |  |
| Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով |  | 3 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով |  | 2 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) |  | բավականինլավ |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) |  | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր |  | 248 |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր |  | 2 |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը |  | շաբաթը 1անգամ |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը |  | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  | **4.727.000** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 2. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն |  | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ |  | 15 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** |  |  |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը |  | 2 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը |  | 1 |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը |  | 10 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը |  | 1 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր |  | առկա է |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ |  | շատլավ |  |  |
| Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը |  | 3 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի |  | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով |  | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Հովնանաձոր** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
|  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 4 |  |  |  |
|  | Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 7 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ոչլավ, ոչվատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **2500.0** |  |  |  |
| **Ծրագիր 4. Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Յաղդան բնակավայրերի փողոցային լուսավորութուն, լուևյսերի, լարերի ձեռք բերում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ, Յաղդան** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | ավելիշատլավ, քանվատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 4 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Ուռուտ,Յաղդան բնակավայրերի փողոցների հարմարավետություն | 80 |  |  |  |
| Գիշերայինլուսավորվածփողոցներիթվիտեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 23 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **1000.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Տրանսպորտ** | | | | | |
| **Ծրագիր 5. Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Կողես, Ուռուտ, Սվերդլով բնակավայրերի ճանապարհների ընթացիկ նորոգում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Կողես, Ուռուտ, Սվերդլով** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 3 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Կողես, Ուռուտ, Սվերդլով գյուղերի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը, (%) | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **3000,0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 5. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 6. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ |  | 5 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք |  | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը |  | 1 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը |  | 26 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը |  | 1 |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը |  | 1 |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ |  | 170 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին |  | ամբողջությամբ |  |  |
| Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից |  | շատլավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում |  | 229 |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի |  | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը |  | շատլավ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  | **5.600.000** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 7. Ագարակի մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում**  **Բնակավայրը՝ Ագարակ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ | 8 |  |  |  |
| Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը | 24 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը, %-ով | 2 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը,հազ.դրամ | 23.0 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է Ագարակ գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **6.000.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 8. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 147 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | բավականինլավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **3.675.000** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 9. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ԱՁ Արմեն Շահինյան |  |  |  |  |
| <ԱՁ Արմեն Շահինյան> մեքենա-սարքավորումներ |  |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը |  | 2 |  |  |
| Աղբատար մեքենաների թիվը |  | 2 |  |  |
| Աղբամանների թիվը |  | 53 |  |  |
| Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ |  | 50 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ |  | բավականինլավ |  |  |
| Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին |  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)  բնակավայրերում |  | 3անգամ |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) |  | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % |  | 100% |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |  | **4.200.000** |  |  |