ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ

ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԼՄԼԲՀ-ՄԱԱՊՁԲ- 25/08

գ. Լոռի Բերդ «20» փետրվարի 2025թ.

ՀՀ Լոռու մարզի Լոռի Բերդի համայնքապետարանը, ի դեմս համայնքի ղեկավար Ա. Ներսիսյանի, որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և ԱՁ Կարինե Բախշինյանը, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքները (այսուհետ՝ ապրանք)՝ **Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրերի հիման վրա**: իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են 15 օրից ավելի,

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, **Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրերի** ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, **Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրերի** ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.3.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով՝ **Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրերի հիման վրա:**

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով և **Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրով** նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի <u>**առավելագույն**</u> գինը կազմում է **735 650 (յոթ հարյուր երեսունհինգ հազար վեց հարյուր հիսուն)** ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և ակնկալվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված

...երով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (հավելված N 3):

5.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվում է, եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Գնորդը՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.3 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում Վաճառողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.4 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վաճառողի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերացել ապրանքի օգտագործման պահանջը:

8.5 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

8.6 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.9 Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

Լոռի Բերդի համայնքապետարան

ՀՀ Լոռու մարզ գ. Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթ 7

ՀՀ 900252144028

ՀՀ ՖՆ թիվ 1 գործառն. վարչություն

ՀՎՀՀ 06954163

---------------------------------Ա. Ներսիսյան

/ստորագրություն/

Կ.Տ

ՎԱՃԱՌՈՂ

Կարինե Բախշինյան Ա/Ձ

ք.Ստեփանավան Գ.Նժդեհի 3/5

ՀՀ 16033005733400

ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ ՓԲԸ Ստեփանավան մ/ճ

ՀՎՀՀ 69510523

---------------------------------Կ. Բախշինյան

/ստորագրություն/

Կ.Տ

Հավելված N 1
«20» փետրվարի. 2025թ.
թիվ ԼՄԼԲՀ-ՄԱԱՊՁԲ- 25/08 պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Ապրանքի								մատակարարման		
Համարը		Ապրանքների անվանումը	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	**առավել ագույն քանակը**	հասցեն	ենթակա **առավել ագույն քանակը**	Ժամկետը***
1	22311100	Բացիկներ	Գունավոր շնորհավորական բացիկներ տարբեր նկարներով, չափերի	հատ	150	22 500	150	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	100	25.12.2025
2	22811130	Տետր 40 էջ	Տետր վանդակավոր կամ տողերով՝ 40 թերթանոց	հատ	135	27 000	200	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	100	25.12.2025
3	22811130	Տետր 12էջ	Տետր վանդակավոր կամ տողերով՝ 12 թերթանոց	հատ	30	6 000	200	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	100	25.12.2025
4	22811150	Նոթատետր	Նոթատետր ստվարաթղթե կազմով՝ նշումների համար	հատ	200	8 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	15	25.12.2025
5	22811170	Կպչուն թերթիկներ նշումների համար	Գունավոր պչուն թերթիկներ նշումների համար (75x75 մմ)	հատ	140	14 000	100	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
6	30141200	Հաշվիչ գրասենյակային /կարկուլյատոր/	Էլեկտրոնային սեղանի հաշվիչ սարք ստեղնաշարով՝ նախատեսված տարբեր թվաբանական գործողությունների համար	հատ	2 000	4 000	2	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	2	25.12.2025
7	30192100	Ռետին սովորական	Ռետինե ջնջոց փոքր՝ նախատեսված մատիտով գրվածները մաքրելու համար	հատ	60	6 000	100	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	100	25.12.2025
8	30192114	Թանաք կնիքի բարձիկի համար	Թանաք կնիքի բարձիկի համար՝ հեղուկ, կապույտ գույնի	հատ	170	1 700	10	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	10	25.12.2025
9	30192121	Գրիչ գնդիկավոր	Գնդիկավոր գրիչներ տարբեր գույների, տարբեր տեսակի կառուցվածքով, մեծ և փոքր չափի	հատ	40	8 000	200	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	200	25.12.2025

10	30192128	Գրիչ գելային	Գելային գրիչներ տարբեր գույների, տարբեր տեսակի կառուցվածքով, մեծ և փոքր չափի	հատ	70	3 500	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
11	30192137	Մատիտ	Գրաֆիտե միջուկով մատիտի անվանական տրամագծերը՝ 0,5 մմ և 2,0 մմ, կարծրությունը HB	հատ	60	12 000	200	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	200	25.12.2025
12	30192160	Շտրիխ	Բաղադրանյութ տպագրված տեքստը մաքրելու համար ջրային հիմքով, մինչև 20 °C չսառչող («Текст-корректор») կամ այլ օրգանական լուծիչով, 20 մլ տարողությամբ վրձնով սրվակներ:	հատ	60	3 600	60	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	60	25.12.2025
13	30192230	Սկոչ	Գլանափաթեթված ժապավեն 19 մմ լայնությամբ,սոսնձային շերտի հաստությունը՝ 0,018-0,030 մմ կամ0,030-0,060 մմ, ժապավենի երկարությունը՝ 36 մ	հատ	170	8 500	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
14	30192710	Սոսնձամատիտ, գրասենյակային	Չոր սոսինձ՝ թուղթ սոսնձելու համար	հատ	50	2 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
15	30192720	Գծանշիչ	Տարբեր գույնի, նախատեսված ընդգծումներ, նշումներ անելու համար, ֆետրից կամ այլ ծակոտկեն նյութից տափակ ծայրոցով	հատ	140	7 000	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
16	30192760	Սրիչ սովորական	Սրիչ գրաֆիտե մատիտի համար	հատ	50	1 500	30	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	30	25.12.2025
17	30197232	Արագակար /ստվարաթղթից/	Արագակար կավճած ստվարաթղթից, մետաղական ամրակով, A4 (210x297) մմ ձևաչափի թերթերի համար	հատ	70	4 200	60	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	60	25.12.2025
18	30197233	Թղթապանակ /ստվարաթղթից/	Թղթապանակ կավճած ստվարաթղթից, A4 (210x297) մմ ձևաչափի թերթերի համար	հատ	75	3 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
19	30197234	Թղթապանակ կոշտ կազմով/մեծ/	Թղթապանակ կոշտ ստվարաթղթե կազմով:Մետաղյա ամրացման հարմարանքով: A4 (210x297մմ) ձևաչափի թղթերի համար: Թղթապանակի կռնակի բարձրությունը՝ առնվազն 70մմ: Կազմի հաստությունը՝ առնվազն 2մմ:	հատ	700	56 000	80	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	80	25.12.2025
20	30197234	Թղթապանակ կոշտ կազմով/միջին չափի/	Թղթապանակ կոշտ ստվարաթղթե կազմով:Մետաղյա ամրացման հարմարանքով: A4 (210x297մմ) ձևաչափի թղթերի համար: Թղթապանակի կռնակի բարձրությունը՝ առնվազն 50 մմ: Կազմի հաստությունը՝ առնվազն 2մմ:	հատ	700	56 000	80	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025

21	30197234	Թղթապանակ կոշտ կազմով/փոքր/	Թղթապանակ կոշտ ստվարաթղթե կազմով:Մետաղյա ամրացման հարմարանքով: A4 (210x297մմ) ձևաչափի թղթերի համար: Թղթապանակի կռնակի բարձրությունը՝ առնվազն 40 մմ: Կազմի հաստությունը՝ առնվազն 2մմ:	հատ	600	48 000	80	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	70	25.12.2025
22	30197321	կարիչ, մինչև 20 թերթի համար	Գրասենյակային կարիչ մինչև 20 թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար	հատ	600	3 000	5	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	5	25.12.2025
23	30197322	կարիչ, 20-50 թերթի համար	Գրասենյակային կարիչ 20-50 թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար	հատ	1 200	6 000	5	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	5	25.12.2025
24	30197323	կարիչ, 50-ից ավելի թերթի համար	Գրասենյակային կարիչ 50-ից ավելի թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար	հատ	2 000	6 000	3	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	3	25.12.2025
25	30197331	դակիչ մեծ	Դակիչ մինչև 40 թերթ դակելու համար, դակած անցքերի քանակը՝ 2, քանոնով , մետաղական	հատ	600	1 200	2	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	2	25.12.2025
26	30197332	դակիչ միջին	Դակիչ մինչև 25 թերթ դակելու համար, դակած անցքերի քանակը՝ 2, քանոնով , մետաղական	հատ	500	1 000	2	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	2	25.12.2025
27	30197333	դակիչ փոքր	Դակիչ մինչև 10 թերթ դակելու համար, դակած անցքերի քանակը՝ 2, քանոնով , մետաղական	հատ	300	600	2	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	2	25.12.2025
28	30197340	ապակարիչ	Կարիչի ասեղ հեռացնող սարք, ասեղի համարը՝10, 24, 26	հատ	100	800	8	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	8	25.12.2025
29	30197622	Թուղթ Ա4 ֆորմատի	Չկավճած թուղթ, նախատեսված գրասենյակային տպիչներով տպագրման համար (210x297) մմ: Խտությունը՝ 75 – 82,5 գ/մ^2:Սպիտակեցված առանց քլորի կիրառման:Սպիտակության աստիճանը՝ ոչ պակաս 90*%-ից:Փաթեթավորված 500 թերթ պարունակող տուփերով:	տուփ	1 800	270 000	150	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	120	25.12.2025
30	30199230	նամակի ծրար, A5 ձևաչափի	Ծրար՝ A5 (175 x 210) մմ ձևաչափի, 90% սպիտակության, 1 մ 2 մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N 1 օֆսեթային թղթից, ինքնասոսնձվող:	հատ	20	1 000	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
31	30199232	նամակի ծրար, A4 ձևաչափի	Ծրար՝ A4 (210x297) մմ ձևաչափի, 90 % սպիտակության, 1 մ^2 մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N 1 օֆսեթային թղթից ըստ ինքնասոսնձվող	հատ	40	2 000	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025

32	30199238	նամակի ծրար, A6 ձևաչափի	Ծրար՝ (115x225) մմ 90 % սպիտակության, 1 մ² մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N 1 օֆսեթային թղթից ինքնասոսնձվող	հատ	15	750	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
33	30199420	Թուղթ նշումների համար սոսնձվածքով	Թուղթ ինքնակպչուն հիմքով, սոսնձվածքը 1,25 մմ-ից ոչ պակաս, 50x75 մմ չափի	տուփ	120	7 200	60	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
34	30199430	Թուղթ նշումների համար տրցակներով	Թուղթ նշումների համար, (75x75 մմ) 100 հատանոց տրցակներով	տուփ	300	18 000	60	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
35	39241141	դանակ՝ գրասենյակային	Դանակ՝ գրասենյակային մետաղական ուղորդիչով , 18 մմ,	հատ	80	800	10	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	10	25.12.2025
36	39263200	գրասենյակային գիրք, մատյան	Գրասենյակային գիրք, մատյան	հատ	530	5 300	10	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	10	25.12.2025
37	39263310	օրացույց, սեղանի	Սեղանի օրացույց, A5 , 7 թերթ երկողմանի տպագրությամբ	հատ	600	12 000	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
38	39263320	օրացույց, պատի	Օրացույց պատի՝ եռամսյակային, 12 թերթ միակողմանի տպագրությամբ, ամրացումը ՝ 3 հատ մետաղական զսպանակով	հատ	500	10 000	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
39	39263400	ամրակ, միջին	Ամրակ մետաղյա, 33 մմ	տուփ	150	6 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
40	39263410	ամրակ, փոքր	Ամրակ մետաղյա, 28 մմ	տուփ	100	4 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
41	39263420	ամրակ, մեծ	Ամրակ մետաղյա, 50 մմ	տուփ	200	8 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
42	39263510	սեղմակ, փոքր	Սեղմակ մետաղյա, 19 մմ	հատ	30	1 200	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
43	39263520	սեղմակ, միջին	Սեղմակ մետաղյա, 31 մմ	հատ	50	2 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
44	39263530	սեղմակ, մեծ	Սեղմակ մետաղյա 41 մմ	հատ	70	1 400	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
45	39292510	քանոն, պլաստիկ-50սմ	Քանոն պատրաստված պլաստիկից , ճկվող , երկարությունը 50 սմ	հատ	250	5 000	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
46	39292510	քանոն, պլաստիկ-15սմ	Քանոն պատրաստված պլաստիկից , ճկվող , երկարությունը 15 սմ	հատ	100	2 000	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025

47	30192233	Միլիկոն	Միլիկոնե ձողեր, որոնք օգտագործվում են սոսնձե ատրճանակների համար	հատ	50	2 000	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	40	25.12.2025
48	30193200	Սեղանի վրա դրվող դարակաշար՝ փաստաթղթերի համար	Դարակաշար A4 ֆորմատով թղթերի համար՝ 3 հարկանի, տակտիրները՝ ցանցավոր մետաղից, ընդհանուր բարձրությունը՝ 25սմ	հատ	2 500	5 000	2	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	2	25.12.2025
49	30197100	Կարիչի մետաղական ասեղներ /մեծ/	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ 24/6-1M	տուփ	130	5 200	40	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	30	25.12.2025
50	30197111	Կարիչի մետաղական ասեղներ /փոքր/	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ No,10-1M	տուփ	70	3 500	50	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	50	25.12.2025
51	30197120	Կոճգամ	Կոճգամներ սրածայր կոշտ մակերևույթին թղթի ամրացման համար, ստվարաթղթե տուփերով	տուփ	100	2 000	20	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	20	25.12.2025
52	30197231	Թղթապանակ էլաստիկ	Էլաստիկ թղթապանակ որտեղ թղթերը միացվում են: A4 թղթերի համար	հատ	140	4 200	30	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	30	25.12.2025
53	30197231	Ֆայլ Ա4 ֆորմատի /70գ/	Թափանցիկ պոլիմերային թաղանթ՝արագակարներին ամրացնելու հնարավորությամբ A4 (210x297մմ) ձևա-չափի թղթերի համար: Հաստությունը՝ 25* - 40* միկրոն:	տուփ	1 200	36 000	30	Գ.Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթի 7	30	25.12.2025
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ				735 650				

Ծանոթություն: Հավելված N 1-ում նշված է առավելագույն քանակը և մատակարարումը կատարվելու է Գնորդի կողմից ներկայացված պահանջագրի հիման վրա: Գնորդի փաստացի կարիքներից ելնելով նախատեսնած քանակը ամբողջությամբ կարող է չպատվիրվել, և մինչև տարվա ավարտը չպակվիրված մասով պայմանագիրը կհամարվի լուծված: Պահանջագրի հիման վրա մատակարարված ապրանքի ընդհանուր գումարը չի կարող պակաս լինել պայմանագրի գնի 80 %-ից

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
Լոռի Բերդի համայնքապետարան	Կարինե Բախշինյան Ա/Ձ
ՀՀ Լոռու մարզ գ. Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթ 7	ք.Ստեփանավան Գ.Նժդեհի 3/5
ՀՀ 900252144028	ՀՀ 16033005733400
ՀՀ ՖՆ թիվ 1 գործառ. վարչություն	ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ ՓԲԸ Ստեփանավան մ/ճ
ՀՎՀՀ 06954163	ՀՎՀՀ 69510523
------------------------------Ա. Ներսիսյան	------------------------------Կ. Բախշինյան
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ

Հավելված N 2
«20» փետրվարի. 2025թ.
թիվ ԼՄԼԲՀ-ՄԱԱՊՁԲ- 25/08 պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ապրանքի														
Համարը	Ապրանքների անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում												
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
1	Գրասենյակային նյութեր	0	0	200.000	350.000	350.000	350.000	600,000	600,000	600,000	735.650	735.650	735.650	735.650

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
Լոռի Բերդի համայնքապետարան	Կարինե Բախշինյան Ա/Ձ
ՀՀ Լոռու մարզ գ. Լոռի Բերդ, Աշոտ Երկաթ 7	ք.Ստեփանավան Գ.Նժդեհի 3/5
ՀՀ 900252144028	ՀՀ 16033005733400
ՀՀ ՖՆ թիվ 1 գործառն. վարչություն	ՎՏԲ-Հայաստան Բանկ ՓԲԸ Ստեփանավան մ/ճ
ՀՎՀՀ 06954163	ՀՎՀՀ 69510523
----------------------------------Ա. Ներսիսյան	------------------------------Կ. Բախշինյան
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ