Հաստատված է  
Լոռի Բերդ համայնքի ղեկավար՝ Ա. Ներսիսյան  
«23» սեպտեմբերի 2025թ.

**ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ-Ի ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ** ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցային բյուջետավորման իրականացման փուլ | Միջոցառում (նկարագրել իրականացվելիք գործողությունները) | Պատասխանատու եվ  կատարողներ | Աջակցող թիմակիցներ | ժամկետներ |
| 1 | Նախապատրաստական փուլ | 1. որոշումների կայացում, 2. չափանիշների, ընթացակարգերի և ձևաթղթերի սահմանում, 3. գործողությունների պլանավորում, 4. նյութերի նախապատրաստում։ | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Սեպտեմբերի 25-ից 30-ը |
| 2 | Իրազեկման փուլ | Հանդիպումներ՝  1)համայնքի բնակչությանը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացում իրենց մասնակցության իրավունքի վերաբերյալ իրազեկում,  2) համայնքի բնակչությանը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացների, ընթացակարգերի և չափանիշների մասին՝ գործընթացի բոլոր փուլերում մանրամասն տեղեկատվության տրամադրում  3)համայնքի բնակչությանը ներգրավվում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մեջ: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ,վարչական ղեկավարներ | Հոկտեմբերի 01-ից 21-ը |
| 3 | Առաջարկների ներկայացման փուլ | Հայտերի ներկայացում:  Հայտերը կարող են ներկայացվել ինչպես էլեկտրոնային/loriberd.am, loriberdhamaynq2017@mail.ru/, այնպես էլ թղթային տարբերակով, համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ձևաչափով,ներկայացված հայտերի հրապարակում: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ, վարչական ղեկավարներ | Հոկտեմբերի 22-ից  նոյեմբերի 21-ը |
| 4 | Առաջարկների նախնական գնահատման փուլ | Առաջարկների նախնական գնահատման ժամանակ հանձնաժողովը որոշում է յուրաքանչյուր առաջարկի համապատասխանությունը սահմանված չափանիշներին և լրացնում համայնքի ավագանու կողմից սահմանված՝ առաջարկների չափանիշներին համապատասխանությունը:Հայտերի նախնական գնահատման արդյունքների հրապարակում:Առաջարկների հիմնավորում: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, աշխատակազմ | Նոյեմբերի 24-ից 26-ը |
| 5 | Հանրային քննարկումների և լսումների փուլ | Բնակչությանը, քվեարկության դրվելիք առաջարկների ներկայացում և քննարկում, դրանց օգուտներն ու արդյունքները, ինչպես նաև հանրությանը իրազեկում և քվեարկության փուլին նախապատրաստում: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ, վարչական ղեկավարներ | Նոյեմբերի 27-ից դեկտեմբերի 12-ը |
| 6 | Իրականացման փուլ | * Ընտրված առաջարկը(ները) հանձնաժողովը փոխանցում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանմանը կամ մասնագետին՝ հետագա մշակման համար։ * Համայնքի ղեկավարը ընտրված և մշակված առաջարկը իրականացման մանրամասներով և հիմնավորումներով ներկայացնում է համայնքի ավագանուն։ | Հանձնաժողովի անդամներ | Աշխատակազմ | Դեկտեմբերի 15-մինչև աշխատանքների ավարտ |
| 7 | Հաշվետվության փուլ | Մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մասին հանձաժողովը կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հաշվետվություններ և ապահովում դրանց հրապարակումը համայնքի կայքում։  Հաշվետվությունները կազմվում են համաձայն ներկայացված ձևաչափերի | Հանձնաժողովի անդամներ  մ | Աշխատակազ | Յուրաքանչյուր փուլի ավարտից հետո |

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Է. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ